

AFTALE OM FAGLIGE YDELSER

Parter:

Denne aftale om faglige ydelser ("aftale") er indgået mellem

AbbVie A/S

CVR/moms nr.: 34 46 28 28

Emdrupvej 28C, DK-2100 København Ø, Danmark
("AbbVie")

og

Institution/virksomhed
Navn LYLE
(i det følgende benævnt "den udførende") Adresse
CVR-nr: 31 30 68 33
Den udførende medarbejder (angiv venligst navn på den pågældende medarbejder) Rita O. Christensen ()
<input type="checkbox"/> Sæt kryds her, hvis rejseudgifter opkræves separat af den pågældende medarbejder (i en rejseudgiftsrapport).

AbbVie og den udførende benævnes samlet "Parterne".

1. Opgaven og vederlag:

Dato for arrangementet (DD-MMM-ÅÅÅÅ) / eller anden tidsangivelse for opgaven	17-01-2024
Evt. sted	Nomad Workspace
Evt. byen, hvor arrangementet afholdes	København Ø
Evt. navn på arrangementet	Afhospitalisering Hæm Round Table Meeting
Opgavens art	Consultancy
Opgaveydelse (herunder ydelser ifm. både forberedelsen og udførelsen af opgaven)	Rita O. Christensen Chairperson of LYLE will provide inputs and actively take part in the discussion with the view from the patient organization.

Opgavens varighed (herunder forberedelsestid samt evt. tillæg for rejsetid) og vederlag.					
Forberedelse	Opgave	Tillæg for rejsetid (35 % timetakst fra 4 timer og opefter)	Timer i alt	Pris pr. time	Vederlag i alt

0 t.	+ 3 t.	+ 0 t. x 0,35	= 3 t.	x 1.370,00 DKK	= 4.110,00 DKK

Opgaven skal udføres personligt af den udførende medarbejder. Når opgaven er udført, udbetales vederlaget af AbbVie i overensstemmelse med punkt 1 ovenfor.

Hvis opgaven er et foredrag eller en præsentation, sendes det endelige udkast til AbbVie i god tid, inden foredraget eller præsentationen finder sted, således at AbbVie får tid til at gennemgå materialet.

Den udførende skal oplyse sin relation til AbbVie i henhold til denne aftale i forbindelse med mundtlige eller skriftlige offentlige erklæringer om et forhold, der er omfattet af opgaven eller ethvert andet forhold i forbindelse med AbbVie. Den udførende opfordres til at være åben om opgaven i forbindelse med eventuel kontakt med offentlige myndigheder og nævne opgaven i enhver relevant erklæring vedrørende interessekonflikter.

Før de pågældende ydelser betales, skal AbbVie at have dokumentation for udførelsen af de aftalte ydelser i henhold til denne aftale, hvorfor AbbVie eventuelt tager et skærmbillede af dig under udførelsen af de aftalte ydelser, hvis de leveres virtuelt. I AbbVies privatlivspolitik, der er tilgængelig på <https://www.abbvie.dk/Privatlivspolitik.html>, kan du læse nærmere om, hvordan AbbVie behandler dine personoplysninger og dine rettigheder i henhold til persondatalovgivningen.

2. Udgifter

AbbVie godtgør rimelige omkostninger til rejser, indkvartering og forplejning mv. i det omfang dette måtte være nødvendigt for at ydelserne kan udføres, og forudsat at AbbVie modtager alle relevante specificerede fakturaer eller kvitteringer, efter at ydelserne er leveret. Booking af flybilletter foretages af AbbVie og kun undtagelsesvis af sundhedspersonen. Rejseplanen kan justeres helt frem til en dag før eller efter datoen for opgavens udførelse, hvis omstændighederne kræver det.

3. Selvstændig leverandør

Den udførende leverer sine ydelser som uafhængig selvstændig leverandør, og denne aftale må ikke fortolkes på en måde, der indikerer, at parterne har indgået en samarbejdsaftale, en aftale om agentur eller ansættelse. Den udførende er ansvarlig for indberetning og betaling af enhver form for indkomstskat, sociale bidrag, selskabsskat og alle øvrige former for skatter, bøder eller afgifter, der måtte blive pålagt eller være gældende for den udførende i overensstemmelse med loven som følge af udførelsen af opgaven.

4. Overholdelse af love og bestemmelser

Denne aftale har ikke til formål at give den udførende incitament til at købe, ordinere eller anbefale AbbVie-produkter. Den udførende erklærer og garanterer at handle i overensstemmelse med og forpligter sig til, i forbindelse med opfyldelsen af sine forpligtelser i henhold til denne aftale, fortsat at ville overholde alle gældende love og bestemmelser herunder de gældende antikorrupsionslove og lægemiddelindustriens etiske regler. Den udførende garanterer, at denne, så vidt det er denne bekendt, ikke har antaget og ikke vil antage nogen person eller virksomhed til at udføre ydelser i henhold til denne aftale, der er kendt skyldig i en strafbar handling, fx betaling af ulovlige

erkendtligheder, svig, afgivelse af falsk erklæring, afpresning, forfalskning eller ødelæggelse af optegnelser.

5. Aftalens varighed

Denne aftale træder i kraft på datoen for begge parterers underskrift heraf. Aftalen er gyldig, indtil opgaven er udført, og forpligtelserne i henhold til aftalen er opfyldt af parterne, hvorefter aftalen automatisk udløber.

6. Aftalens ophør

AbbVie har ret til at bringe aftalen til **ophør** uden varsel. Meddelelse om **ophør** skal ske skriftligt. Ved aftalens **ophør** skal AbbVie betale for det forberedende arbejde og/eller det **udførte** arbejde samt alle rimelige og nødvendige udgifter, der er afholdt indtil datoen for aftalens **ophør**.

7. Fortrolighed

Den **udførende** forpligter sig til ikke på noget tidspunkt at videregive fortrolige oplysninger til tredjemand, som den **pågældende** har modtaget eller vil modtage **vedrørende** AbbVie eller AbbVies produkter og til ikke at anvende sådanne fortrolige oplysninger, bortset fra i det omfang det **kræves** for at **udføre** opgaven.

Ved "fortrolige oplysninger" forstås alle oplysninger, uanset om de er tekniske, kommercielle eller af anden karakter, uanset om oplysningerne er dokumenteret eller ej, med undtagelse af oplysninger, der er eller bliver offentligt **tilgængelige**, bortset fra som **følge** af den **udførendes** brud på denne aftale. Indholdet af denne aftale betragtes ikke som fortrolige oplysninger.

8. Immaterielle rettigheder og forretningshemmeligheder

Alle immaterielle rettigheder, ideer, teknikker, opfindelser, opdagelser, oplysninger, rapporter og andet beskyttet materiale, der **tilhører** en af parterne ved **indgåelsen** af denne aftale, forbliver den **pågældende** parts ejendom (immaterielle rettigheder – "IP-rettigheder "). Materialer og resultater, der udspringer af eller i forbindelse med den **udførendes** **udførelse** af opgaven, tilfalder AbbVie, og der ydes ikke vederlag herfor ud over betaling af honoraret. Den **udførende** forpligter sig til på AbbVies anmodning og for AbbVies regning at levere og på anden måde bidrage til udarbejdelsen af dokumentation og til at træffe foranstaltninger, som AbbVie anser for **nødvendige** eller passende for AbbVie-navnet, med henblik på at opnå, registrere eller udnytte IP-rettighederne.

9. Aftalens fuldstændighed

Denne aftale er den fulde aftale mellem parterne **vedrørende** alle de forhold, som aftalen **vedrører**. For at være gyldige skal ændringer i eller **tilføjelser** til denne aftale **være** skriftlige og underskrevet af parternes bemyndigede repræsentanter.

10. Oplysninger om betaling

I henhold til Bekendtgørelse om sundhedspersoners tilknytning til lægemiddel- og medicovirksomheder og specialforretninger med medicinsk udstyr og til lægemiddeloven, lov om medicinsk udstyr, apotekerloven og sundhedsloven skal læger, tandlæger og farmaceuter foretage anmeldelse til eller **søge** Lægemiddelstyrelsen om tilladelse til at samarbejde med en lægemiddelvirksomhed lige såvel som med en medicovirksomhed. Sygeplejersker behøver kun at foretage anmeldelse til eller **søge** Lægemiddelstyrelsen om tilladelse til at samarbejde med en

medicovirksomhed. AbbVie er en lægemiddelvirksomhed, men også en medicovirksomhed for så vidt angår dele af virksomhedens produktportefølje.

Som konsulent/foredragsholder for AbbVie skal du sikre dig, at du overholder de gældende love og regler på dette område. Du kan læse mere om reglerne i publikationen "Det skal du vide, når du som sundhedsperson samarbejder med en virksomhed", som udgives af Lægemedelforeningen (Lif), Industriforeningen for Generiske og Biosimilære Lægemedler (IGL), Medicoindustrien, Lægeforeningen, Lægevidenskabelige Selskaber (LVS), Apotekerforeningen, Tandlægeforeningen og Dansk Sygeplejeråd. Lovgivningen og de tilknyttede retningslinjer findes på Lægemedelstyrelsens hjemmeside, <https://laegemiddelstyrelsen.dk>

I tilfælde af at der ikke gives tilladelse, inden opgaven påbegyndes, kan AbbVie opsige denne aftale uden at skulle betale nogen form for vederlag. Du er indforstået med, at AbbVie i medfør af loven skal indsende oplysninger om samarbejdet til Lægemedelstyrelsen. Samarbejdet vil efter din anmeldelse til Lægemedelstyrelsen blive offentliggjort på Lægemedelstyrelsens hjemmeside. Oplysningerne omfatter dit navn, autorisations-ID, arbejdsadresse og privatadresse samt tilknytningsperioden.

Du er indforstået med, at AbbVie, hvis loven kræver det, vil offentliggøre disse oplysninger på et websted, der kontrolleres af AbbVie. Se venligst AbbVies privatlivspolitik, som findes på: <https://www.abbvie.dk/Privatlivspolitik.html>

11. Databeskyttelse

Den udførendes databehandling

- (a) Den udførende forpligter sig til at overholde gældende databeskyttelsesregler i forbindelse med udførelsen af ydelserne.
- (b) Hvis den udførende som led i opgaven overfører oplysninger til lande uden for EØS-området, forpligter den udførende sig til at sikre, at dette sker i overensstemmelse med gældende ret (fx ved oprettelse af en standardkontrakt om dataoverførsel).
- (c) Hvis den udførende som databehandler behandler personoplysninger på AbbVies vegne, forpligter den udførende sig til:
 - i. alene at gøre dette som beskrevet i denne aftale og ikke til andre formål, medmindre loven kræver det,
 - ii. at opretholde fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger med henblik på beskyttelse af disse personoplysninger og til straks og senest efter seksogtredivede (36) timer at underrette AbbVie om ethvert tab af, uautoriseret eller utilsigtet adgang til eller videregivelse af personoplysninger, eller mistanke herom, ved at sende en e-mail til csirt@abbvie.com,
 - iii. straks til AbbVie at videresende evt. anmodninger eller klager, som den udførende modtager fra registrerede eller myndigheder, og alene håndtere disse anmodninger eller klager i overensstemmelse med AbbVies skriftlige retningslinjer,
 - iv. ikke uden AbbVies forudgående skriftlige samtykke at gøre brug af underleverandører til behandling af personoplysninger, og til
 - v. efter AbbVies valg at slette eller tilbagelevere alle personoplysningerne til AbbVie, når leveringen af de ydelser, som behandlingen vedrører, ophører.

AbbVies databehandling

I det omfang AbbVie behandler personoplysninger om den udførende eller dennes personale, skal den udførende være opmærksom på og sikre, at dennes personale er opmærksom på, AbbVies privatlivspolitik, der bl.a. indeholder en beskrivelse af formålene med behandlingen, de registreredes rettigheder og overførsel af personoplysninger på tværs af landegrænser, og som findes her: <https://www.abbvie.dk/Privatlivspolitik.html>

12. Øvrige bestemmelser

Denne aftale er underlagt dansk ret.

Parterne er enige om, at aftalen i overensstemmelse med de etiske regler for Lægemiddelindustrien (LIF) skal gøres tilgængelige for offentlige myndigheder og arbejdsgivere, hvis de anmoder herom.

Ved at underskrive denne aftale bekræfter du, at:

- du har indhentet alle de nødvendige godkendelser til at udføre disse ydelser hos din arbejdsgiver, og at disse ydelser ikke er en del af dine daglige arbejdsopgaver, som din arbejdsgiver betaler dig for.
- denne opgave sandsynligvis ikke vil undergrave sundhedspersoners uafhængighed eller påvirke sundhedspersoners ydelser i det hele taget

Dato

For AbbVie A/S

Dato

Underskrevet for

Underskrift

Underskrift

Navn og titel

Navn og titel

(Hvis den udførende er et selskab, skal den person, der underskriver, være bemyndiget til at underskrive på vegne af det pågældende selskab)

AbbVie A/S Denmark

thea larsen

[thea larsen \(Jan 3, 2024 09:55 GMT+1\)](#)

Thea Larsen. Mrs
thea.larsen@abbvie.com

LYLE

Rita Christensen

[Rita Christensen \(Jan 3, 2024 09:59 GMT+1\)](#)

Rita O. Christensen. Forperson
rita@lyle.dk